#### **FRIVILLIGT: När du är klar med uppföljningen av dina åtgärder: Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen** (för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

SÖK	Rensa	urval			
Instruktion	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Mål	Övriga Mål / Effekter	
Geografisk nivå:	~				
Länstillhörighet:	Västra Götalands lär	n (0) 🗸	<		
Åtgärdsprogramä	gande Organisation:		*		
Åtgärdsprogramo	mråde:	*			
Åtgärdsprogram:	Åtgärdsprogram för	miljömålen-	Utmaninga	ar för ett hållbart Västr 🗸	

- 1. Gå in på **Diagram och tabeller i** "huvudmenyn".
- 2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av** genomförande".
- 3. Välj **2024** i rullisten för Uppföljningsår. (eller annat år)
- 4. Gå till fliken **Åtgärdsprogram** och välj län och åtgärdsprogram.
- 5. Tryck på knappen **Sök** uppe till vänster innan du fortsätter.



### Forts. Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen

(för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

SÖK A	Antal framfilt '3	rerade åtgä	rder: l	Jppföljningsår:
Instruktion Åtgärd	sprogram	Åtgärd	Mål	Övriga Mål / E
Kapiteltillhörighet:				
Åtgärdsområde:	~			
Åtgärdstyp:	*			
Sektor: 🗸 🗸				
Ansvarig/Medansvarig Orga	nisation:		~	
Åtagande organisationer:	Hjo kommu	n 🗸		]

- 5. Fortsätt till tredje fliken **Åtgärd**, där du väljer din organisation (Lst VG) under **Åtagande organisationer.**
- Tryck även här på sök innan du går vidare.



**Forts.. Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen** (för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

7. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning.** Du kommer då se all uppföljning som Länsstyrelsen lämnat in.

För att se bara den uppföljning som är relevant för dig/din enhet/funktion, filtrera fram åtgärderna genom filter-symbolen i kolumnen "Åtgärd".

8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna "**kugghjulet**" och välja vilka kolumner du vill visa.

9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF.** Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.

Instrukti	on Åtgärdsprogram Åtgärd	Mål Övriga Mål / Effekter Per Ansv. / Medansv. organisation	Per åtgärdsprogram	Per åtgärd	Detaljer uppföljning	Excelexport
Detalje	er Uppföljning 😰 🕒 🌣					
År 🔹 1 🌱	Åtgärdsprogram ^ 2 🦷	Åtgärd	▲ G ♥ Organisation			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Ale kommun			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3a - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner verksamhetsutövare	som Ale kommun			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner tillsynsmyndighet	som Ale kommun			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Ale kommun			

Länsstyrelserna

## BONUS: Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från kommuner m.fl.

Det kan vara intressant för Länsstyrelsen att ta del av andra aktörers uppföljning på vissa åtgärder, exempelvis för:

- Inspel till vår regionala årliga uppföljning av miljömålen
- Omvärldsbevakning kring vad för arbete som görs bland kommuner och organisationer inom olika områden
- Identifiering av goda exempel som kan användas för spridning. Mycket information kan ibland hittas i aktörernas fritextsvar.

På följande bilder visas hur du tar fram all **inlämnad uppföljning för vissa åtgärder** du är intresserad av.

Vill du istället få fram all **uppföljning för en viss aktör** (ex en kommun) följer du stegen i föregående bilder (*Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen),* men istället för Länsstyrelsen väljer du den aktör du vill titta på under Åtagande organisationer (bild 2).

**OBS:** för att få med all uppföljning som rapporterats in är det rekommenderat att du gör dessa sökningar först efter den deadline som angetts för uppföljningen.



# Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner m.fl

SÖK	Rensa	urval		
Instruktion	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Mål	Övriga Mål / Effekter
Geografisk nivå:	~			
Länstillhörighet:	Västra Götalands lär	n (0) v	•	
Åtgärdsprogramä	gande Organisation:		~	
Åtgärdsprogramo	mråde:	*		
Åtgärdsprogram:	Åtgärdsprogram för	miljömålen-	Utmaning	ar för ett hållbart Västr 🗸

- 1. Gå in på **Diagram och tabeller i** "huvudmenyn".
- 2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av** genomförande".
- 3. Välj **2024** i rullisten för Uppföljningsår (eller annat år)
- 4. Välj län och åtgärdsprogram under fliken **Åtgärdsprogram.**
- 5. Tryck på knappen **sök** uppe till vänster innan du fortsätter.



### Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från kommuner m.fl

1	
Åtgärd	▲ 1 ♥ Drganisation ♥
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Falköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Härryda kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lidköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lysekils kommun

trera: Åtgärd	
Filter	
~	
Dch	
~	
Enstaka värden	Allt utor
Enstaka värden ljudmiljön i tätorter	Allt utor
Enstaka värden ljudmiljön i tätorter BK3a - Förbättra inomhusmiljön kommuner som verksamhetsutövare	inom skola och förskola samt vård -
Enstaka värden ljudmiljön i tätorter BK3a - Förbättra inomhusmiljön kommuner som verksamhetsutövare BK3b - Förbättra inomhusmiljön	inom skola och förskola samt vård - inom skola och förskola samt vård -
Enstaka värden ljudmiljön i tätorter BK3a - Förbättra inomhusmiljön kommuner som verksamhetsutövare BK3b - Förbättra inomhusmiljön kommuner som tillsynsmyndighet	inom skola och förskola samt vård - inom skola och förskola samt vård -
Enstaka värden ljudmiljön i tätorter BK3a - Förbättra inomhusmiljön kommuner som verksamhetsutövare BK3b - Förbättra inomhusmiljön kommuner som tillsynsmyndighet SK4 - Ta fram kulturmiljöprograr	Allt utor inom skola och förskola samt vård - inom skola och förskola samt vård - m som underlag i fysisk planering

6. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning.**Du kommer då se all uppföljning som lämnats in.

7. För att söka fram inlämnad uppföljning för en viss åtgärd klickar du på **filtreringssymbolen** vid kolumnen Åtgärd. Välj något av alternativen som kommer upp.

8. I filtreringsrutan kryssar du i **Enstaka värden** och väljer sedan åtgärd. Tryck *Verkställ,* sedan *Stäng.* 



Stäng Verkställ

#### Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner m.fl

Uppföljning	ısår: 2021 🗸	Typ av uppföljning:	Bedömning per organisatio	n 🗸				
Detaljer Uppföljning 😰 🕒 🌣								
År <b>▼</b> 1 Ϋ	Åtgärdsprogram * 2 🍸	Åtgärd	<b>^</b> 3 🍸	Organisation	Genomförandegrad GHPE			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Alingsås kommun	G			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Göteborgs stad	G			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Ale kommun	G			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Bengtsfors kommun	P			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Borås stad	G			
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk p	lanering	Dals-Eds kommun	E			

8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna "kugghjulet" och välja vilka kolumner du vill visa.

9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF.** Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.

