

Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Vad ska göras?

Du ska följa upp genomförandet för de åtgärder som din enhet har åtagit sig att arbeta med och där ni är huvudansvariga. Du kommer se vilka åtgärder du ska följa upp för när du går in i Åtgärdswebben. Se även nästa bild.

Uppföljningen avser åtgärdens status i december 2022

Uppföljningen ska göras i Åtgärdswebben. Som medarbetare på Länsstyrelsen går du in via följande adress:

<https://atgardswebben.se/lst>



Åtgärder där länsstyrelsen är huvudaktör och förväntas följa upp

Minskad klimatpåverkan och ren luft:

KL2

Hållbar användning av vattenmiljöer:

V1a, V1c, V7a

Hållbart brukande av skog och odlingslandskap:

SO1, SO2a, SO3a, SO3b, SO4a, SO4c, SO9a, SO10, SO11, SO12a, SO12b, SO14, SO15

God boendemiljö och hållbar konsumtion:

BK2, BK5c, BK6b, BK7b, BK8, BK9b, BK10b

Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Tillgång till Åtgärdswebben

Har du tidigare registrerats som användare i Åtgärdswebben ska du inte behöva uppge några speciella inloggningsuppgifter utan ska komma in direkt till sidan, förutsatt att du är ansluten via arbetets e-postadress.

För er som är nya användare: Skicka ert "datorinloggningsnamn" samt vilken enhet du tillhör till helena.sandmer@lansstyrelsen.se. Datorinloggningsnamnet hittas om du öppnar ikonen *Datorinfo* på skrivbordet. På raden *Inloggningsnamn* står LANSSTYRELSEN och några efterföljande siffror med formen ÅÅMMDD-XXX. Det är dessa siffror som efterfrågas.

Om du har fått tillgång till Åtgärdswebben men ändå har problem att komma in, kontakta atgardswebben.forvaltning@lansstyrelsen.se

Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Vilken deadline gäller?

Sista datum för att lämna in uppföljning i Åtgärdswebben är **24 februari 2023**

Var kan jag läsa mer om åtgärderna?

På åtgärdsprogrammets hemsida [Åtgärder - Ett hållbart Västra Götaland \(hallbartvg.se\)](https://hallbartvg.se) kan du klicka dig in på de olika utmaningarna och översiktligt läsa om åtgärderna som ingår. Vill du ha mer information om respektive åtgärd i programmet, exempelvis kriterierna för uppföljning och beskrivning av åtgärderna, finns [Detaljerade underlaget om åtgärderna](#).

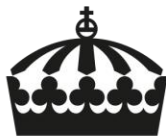
Vart vänder jag mig för frågor?

Har du problem med att komma in i Åtgärdswebben kontaktar du atgardswebben.forvaltning@lansstyrelsen.se .

Har du frågor om uppföljningen kontaktar du helena.sandmer@lansstyrelsen.se, 010-224 45 48.

Det går även bra att vända dig till ditt utmaningsstöd.





Länsstyrelserna

ÅTGÄRDSWEBBEN

FÖR SVERIGES MILJÖMÅL



Följa upp åtgärd

Förvaltning för åtgärdswebben 2021



Länsstyrelserna

ÅTGÄRDSWEBBEN
FÖR SVERIGES MILJÖMÅL

Hur följer du upp i Åtgärdswebben?

- Gå in på **Skapa, redigera och följ upp** i "huvudmenyn".
- Välj "**06. Följ upp åtgärd**"
- Börja med att läsa den övergripande **instruktionen** för uppföljningen i **första fliken**. De ger ett bra stöd i ert arbete. Tänk på att instruktionen är skriven för såväl användare på länsstyrelsen som på kommunerna.

Följ upp åtgärd

06. Följ upp åtgärd

Dölj vänsterkolumnen

OBS! Viktigt att man klickar på programmet så att det gulmarkeras.

Åtgärdsprogram:

Sök

Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland

Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr

Åtgärder:

Sök

KL2 - Minska utsläppen av bens(a)pyren och partiklar från småskalig vedeldning - 18102

V1a - Nationellt särskilt värdefulla vatten med natur- och kulturmiljövärden som har

V1c -Arbeta tvärsektorielt med restaurering av sjöar och vattendrag. - 18102

V7a - Minska halten näringsämnen i kustvattnen genom att öka antalet aktiva odling

SO1 - Anlägga nya våtmarker - 18343

SO2a - återvätning av myr- och skogsmark - 18344

SO3a - Bilda naturreservat av ytterligare fem områden som ingår i Myrskyddsplanen.

SO3b - Skydda våtmarker med höga naturvärden. - 18347

Organisation att följa upp för: Länsstyrelsen Västra Götalan... Färdigmarkera åtgärd Åtagande: Inget val

Instruktion för uppföljning Grunddata och genomförandegrad Kompletterande uppföljningsfrågor Kostnader och

Uppföljning av åtgärd

Knappen vid "organisation att följa upp för" visar vilken organisation uppföljningen gäller. Samordnare kan välja alla organisationer. Den som inte är samordnare på Länsstyrelsen, men har behörighet att följa upp, ser endast sin egen organisation.

OBS! Om du som länsstyrelsesamordnare ska följa upp för en annan organisatorisk enhet inom din länsstyrelse eller för en extern enhet måste du välja "(saknas)" vid knappen "organisatorisk enhet" för att kunna välja program och åtgärd.

Om inte Länsstyrelsen i ditt län givit instruktion om annat, görs uppföljningen per kalenderår.

Knappen Färdigmarkera åtgärd trycker du på när uppföljningen för året är klar. Den blir då sökbar i alla Diagram och tabeller. En färdigmarkerad uppföljning är endast sökbar i de avancerade sökfunktionerna. Observera att all information som läggs in i åtgärd allmän handling, även uppföljning som ej är färdigmarkerad. Om uppföljningen färdigmarkeras kan du inte längre ändra/komplettera uppföljningen för åtgärden det året. Kontakta samordnaren för åtgärdswebben på din länsstyrelse om du behöver hjälp med att lägga in åtgärden.

Exit: upp åtgärden? Du kan välja om du vill följa upp enstaka åtgärder för vilka din organisation har ett uttaget svar för alla åtgärder.

I vänsterkolumnen hittar du det åtgärdsprogram och de åtgärder som du ska följa upp.

Välj *Åtgärdsprogram för miljömålen -Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland under **Åtgärdsprogram***

Längre ner trycker du på **Åtgärder**. En lista kommer fram med de åtgärder som din organisation har åtagit er och som du ska följa upp för

Gå vidare till flik **Grunddata och genomförandegrad** för att börja följa upp!

Forts. Följ upp åtgärd

Åtgärder:

Sök

KL2 - Minska utsläppen av bens(a)pyren och partiklar från småskalig vedeldning

V1a - Nationellt särskilt värdefulla vatten med natur- och kulturmiljövärden som

V1c -Arbeta tvärsektorielt med restaurering av sjöar och vattendrag. - 18102

V7a - Minska halten näringsämnen i kustvattnen genom att öka antalet aktiva oc

S01 - Anlägga nya våtmarker - 18343

S02a - återvätning av myr- och skogsmark - 18344

S03a - Bilda naturreservat av ytterligare fem områden som ingår i Myrskyddspla

S03b - Skydda våtmarker med höga naturvärden. - 18347

S04a - Skydda värdefulla skogsområden utifrån Strategi för formellt skydd av sk

S04c - Skydda tätortsnära skogar - 18350

S07 - Minska skadorna på kulturmiljöer i skogsbruket - 18355

Organisation att följa upp för: Länsstyrelsen Västra Götalan... **Färdigmarkera åtgärd**

Instruktion för uppföljning Grunddata och genomförandegrad Kompletterande uppföljning

Organisatoriska enheter hos programägaren (GI) Enheten för miljötillsyn, Enheten för miljö- och klimatsamverkan

Medansvariga organisationer (GI) Falköpings kommun, Färgelanda kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun, Herrljunga kommun, Hjo kommun, Härryda kommun, Karlsborgs kommun, Kommu kommun, Lerums kommun, Lidköpings kommun, Lilla Edets kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Mölndals stad, Orusts kommun, Skövde kommun, Sotenäs kommun, Stenunesunds kommun, Strömstads kommun.

Organisationer som åtagit sig att genomföra åtgärden (GI) Länsstyrelsen Västra Götaland (O)

Åtgärdsformulering (GI) Följ frågan om lämpliga åtgärder för att minska hushållens användning av produ kommunerna.

Hur uppföljning ska genomföras (GI) Länsstyrelsen rapporterar årtigen enligt GHPE.

Beskrivning av vad som gjorts *

Föregående års beskrivning av vad som gjorts (GI)

Vägledning för bedömning av åtgärd GHPE (GI) G= Kunskapsunderlag finns och är kommunicerat till kommunerna.
H= Kunskapsunderlag finns och är delvis kommunicerat till kommunerna.
P= Kunskapsunderlag finns men är inte kommunicerat till kommunerna.
E= Kunskapsunderlag saknas.

Genomförandegrad (G,H,P,E) *

Föregående års genomförandegrad (G,H,P,E) (GI)

Spara

- Tryck på den åtgärd du vill följa upp för. Åtgärden blir då gulmarkerad
- De förifyllda uppgifterna grundinformation om åtgärden (GI) är en hjälp i er uppföljning
- Fyll i fälten **Beskrivning av vad som gjorts*** och **Genomförandegrad (GHPE)****
- Glöm inte att **Spara** längst ner på sidan.
- Tryck på knappen **Färdigmarkera åtgärd när du är helt klar med uppföljningen.** När du har färdigmarkerat en åtgärd kan du inte längre ändra i fälten. Om du behöver "låsa upp" åtgärden kontakta helena.sandmer@lansstyrelsen.se
- Klicka på ny åtgärd och upprepa.

*Tidigare lämnad uppföljning finns sparat i rutorna *Föregående års beskrivning av vad som gjorts/genomförandegrad* ifall du vill titta tillbaka på denna

** Om åtgärden endast har fritextsvar väljer du Ej relevant som GHPE och fyller bara i beskrivning av vad som gjorts.

Följ upp åtgärd – förklaring till vilka åtgärder som syns

Åtgärdsprogram

Organisation att följa upp för: Länsstyrelsen Jönköping (F) Färdigmarkera åtgärd Visningsläge: Normal visning Organisationsområde

Instruktion för uppföljning Grunddata och genomförandegrad Kompletterande uppföljningsfrågor Kostnader och Finansiering

Åtgärder:

Sök

Länsstyrelsen och kommunerna genomför ett tillsynsprojekt, med syftet att tillstånd

Länsstyrelsen utreder vilka förorenade områden som kan få en förändrad spridnings

Länsstyrelsen integrerar klimatanpassning i sin interna verksamhet. - Ny åtgärd 2017

Ansvariga organisationer (GI) Länsstyrelsen Jönköping (F)

Organisatoriska enheter hos programägaren (GI) Enheten för förorenade områden och miljödata

Medansvariga organisationer (GI)

Organisationer som åtgärden ska genomföras av (GI)

Åtgärdsformulering (GI) Länsstyrelsen utreder vilka förorenade områden som kan få en förändrad spridningsbild med klimatförändringarna (utför ökad nederbörd och skyfall, ökad översvämning-risk, förändrade grundvattennivåer och flödesmönster, erosion, ras, skred och slam-strömmar, temperatur, kemiska förhållanden i marken och torika/vindspridning). Resultatet av denna utredning vägs sedan in i prioriteringen av förorenade områden.

Hur uppföljning ska genomföras (GI) Ansvar för att följa upp åtgärder i åtgärdsprogrammet ligger hos Länsstyrelsen i Jönköpings län. Uppföljningen kommer att genomföras årligen och är en pågående process. Länsstyrelsen ansvarar för uppföljningen av samtliga åtgärder. Åtgärdsuppföljningen av de kommunala åtgärderna sker tillsammans med uppföljningen av miljömålen via en årlig uppföljningsenkät. Länsstyrelsens åtgärder följs upp varje tertiäl. Övriga aktörers åtgärder följs upp via Klimatrådet.

Beskrivning av vad som gjorts *

Föregående års beskrivning av vad som gjorts (GI)

Vägledning för bedömning av åtgärd GHPE (GI) G: prioritering helt genomförd och har börjat vägas in i arbetet
H: utredning genomförd prioriteringsarbete inlett
P: utredning och prioritering pågår

Genomförandegrad (G,H,P,E) *

Föregående års genomförandegrad (G,H,P,E) (GI) G - Genomförd (helt eller i huvudsak)

För Länsstyrelsen syns åtgärderna på **enhetsnivå**, d.v.s. de åtgärder som din enhet har ansvar för syns i listan.

Saknas "din" åtgärd?

Om du inte hittar den eller de åtgärder du är ansvarig för beror det på att ansvarig organisation eller enhet inte lagts till korrekt för åtgärden i Åtgärdswebben.

Hör då av dig till

helena.sandmer@lansstyrelsen.se

FRIVILLIGT: När du är klar med uppföljningen av dina åtgärder: Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen (för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

SÖK Rensa urval

Instruktion Åtgärdsprogram Åtgärd Mål Övriga Mål / Effekter

Geografisk nivå:

Länstillhörighet: Västra Götalands län (O)

Åtgärdsprogramägande Organisation:

Åtgärdsprogramområde:

Åtgärdsprogram: Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr

1. Gå in på **Diagram och tabeller** i "huvudmenyn".
2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av genomförande**".
3. Välj län och åtgärdsprogram under fliken **Åtgärdsprogram**.
4. Tryck på knappen **sök** uppe till vänster innan du fortsätter.

Forts. Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen (för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

Antal framfiltrerade åtgärder: 3

Instruktion

Kapitel tillhörighet:

Åtgärdsområde:

Åtgärdstyp:

Sektor:

Ansvarig/Medansvarig Organisation:

Åtagande organisationer:

5. Fortsätt till fliken **Åtgärd**, där du väljer din organisation (Lst VG) under **Ansvarig/Medansvarig Organisation**.
6. Tryck även här på **sök** innan du går vidare.

Forts. Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen

(för exempelvis diarieföring eller återkoppling till funktion/enhet/avdelning)

7. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning**. Du kommer då se all uppföljning som Länsstyrelsen lämnat in.

För att se bara den uppföljning som är relevant för dig/din enhet/funktion, filtrera fram åtgärderna genom filter-symbolen i kolumnen "Åtgärd" (se bild 15)

8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna "kugghjulet" och välja vilka kolumner du vill visa.

9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF**. Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.

Instruktion	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Mål	Övriga Mål / Effekter	Per Ansv. / Medansv. organisation	Per åtgärdsprogram	Per åtgärd	Detaljer uppföljning	Excelexport
-------------	----------------	--------	-----	-----------------------	-----------------------------------	--------------------	------------	-----------------------------	-------------

Detaljer Uppföljning



År	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Organisation
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3a - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som verksamhetsutövare	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som tillsynsmyndighet	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Ale kommun

BONUS: Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från kommuner m.fl.

Det kan vara intressant för Länsstyrelsen att ta del av andra aktörers uppföljning på vissa åtgärder, exempelvis för:

- Inspel till våra miljömålsbedömningar
- Omvärldsbevakning kring vad för arbete som görs bland kommuner och organisationer inom olika områden
- Identifiering av goda exempel som kan användas för spridning. Mycket information kan ibland hittas i aktörernas fritextsvar.

På följande bilder visas hur du tar fram all **inlämnad uppföljning för vissa åtgärder** du är intresserad av.

Vill du istället få fram all **uppföljning för en viss aktör** (ex en kommun) följer du stegen i föregående bilder (*Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen*), men istället för Länsstyrelsen väljer du den aktör du vill titta på under Ansvarig/Medansvarig Organisation (bild 11).

OBS: för att få med all uppföljning som rapporterats in är det rekommenderat att du gör dessa sökningar först efter den deadline som angetts för uppföljningen.

Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner m.fl

SÖK Rensa urval

Instruktion Åtgärdsprogram Åtgärd Mål Övriga Mål / Effekter

Geografisk nivå:

Länstillhörighet: Västra Götalands län (0)

Åtgärdsprogramägande Organisation:

Åtgärdsprogramområde:

Åtgärdsprogram: Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr

1. Gå in på **Diagram och tabeller** i "huvudmenyn".
2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av genomförande**".
3. Välj län och åtgärdsprogram under fliken **Åtgärdsprogram**.
4. Tryck på knappen **sök** uppe till vänster innan du fortsätter.

Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från kommuner m.fl

6

Åtgärd	Organisation
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Falköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Härryda kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lidköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lysekils kommun

Filtrera: Åtgärd

Filter

Och

Enstaka värden Allt utom

ljudmiljön i tätorter

BK3a - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som verksamhetsutövare

BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som tillsynsmyndighet

BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering

BK5 - Sanera förorenade områden för att bygga bostäder

5. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning**. Du kommer då se all uppföljning som lämnats in.

6. För att söka fram inlämnad uppföljning för en viss åtgärd klickar du på **filtreringssymbolen** vid kolumnen Åtgärd.

7. När du trycker på något av alternativen kommer en filtreringsruta upp (7). Kryssa i **Enstaka värden** och välj åtgärd. Tryck *Verkställ*, sedan *Stäng*.

Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner m.fl

Uppföljningsår: 2021

Typ av uppföljning: Bedömning per organisation

Detaljer Uppföljning



År	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Organisation	Genomförandegrad GHPE
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Alingsås kommun	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Göteborgs stad	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Ale kommun	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Bengtsfors kommun	P
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Borås stad	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Dals-Eds kommun	E

8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna ”**kugghjulet**” och välja vilka kolumner du vill visa.

9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF**. Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.