

Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Vad ska göras?

Du ska följa upp genomförandet för de åtgärder som din organisation har åtagit sig att arbeta med och där ni är huvudansvariga. Du kommer se vilka åtgärder du ska följa upp för när du går in i Åtgärdswebben.

Uppföljningen avser åtgärdens status i december 2022.

Uppföljningen ska göras i Åtgärdswebben. Som organisationer räknas ni som externa användare och går därför in via följande adress: <https://atgardswebben.se/externt>



Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Tillgång till Åtgärdswebben

Har du tidigare registrerats som användare i Åtgärdswebben ska du inte behöva uppge några speciella inloggningsuppgifter utan ska komma in direkt till sidan, förutsatt att du är ansluten via arbetets e-postadress.

För er som är nya användare kommer ni få ett mail med en inbjudan till Åtgärdswebben från länsstyrelsens servicedesk. Ni behöver acceptera denna inbjudan för att få tillgång till sidan.

Om du har fått tillgång till Åtgärdswebben (accepterat inbjudan) men ändå har problem att komma in, kontakta atgardswebben.forvaltning@lansstyrelsen.se



Instruktioner för uppföljning av åtgärder i regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen

– Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland



Vilken deadline gäller?

Sista datum för att lämna in uppföljning i Åtgärdswebben är **24 februari 2023**

Var kan jag läsa mer om åtgärderna?

På åtgärdsprogrammets hemsida [Åtgärder - Ett hållbart Västra Götaland \(hallbartvg.se\)](https://hallbartvg.se) kan du klicka dig in på de olika utmaningarna och översiktligt läsa om åtgärderna som ingår. Vill du ha mer information om respektive åtgärd i programmet, exempelvis kriterierna för uppföljning och beskrivning av åtgärderna, finns [Detaljerade underlaget om åtgärderna](#).

Vart vänder jag mig för frågor?

Har du problem med att komma in i Åtgärdswebben kontaktar du atgardswebben.forvaltning@lansstyrelsen.se.

Har du frågor om uppföljningen kontaktar du helena.sandmer@lansstyrelsen.se, 010-224 45 48





Länsstyrelserna

ÅTGÄRDSWEBBEN

FÖR SVERIGES MILJÖMÅL



Följa upp åtgärd

Förvaltning för åtgärdswebben 2021



Länsstyrelserna

ÅTGÄRDSWEBBEN
FÖR SVERIGES MILJÖMÅL

Hur följer du upp i Åtgärdswebben?

- Gå in på **Skapa, redigera och följ upp** i "huvudmenyn".
- Välj "**06. Följ upp åtgärd**"
- Börja med att läsa den övergripande **instruktionen** för uppföljningen i **första fliken**. De ger ett bra stöd i ert arbete. Tänk på att instruktionen är skriven för såväl användare på länsstyrelsen som på kommunerna. Allt är inte relevant för er externa användare.

Följ upp åtgärd

06. Följ upp åtgärd

Dölj vänsterkolumnen

OBS! Viktigt att man klickar på programmet så att det gulmarkeras. Även om det bara finns ett program.

Åtgärdsprogram:

Sök

Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr

Åtgärder:

Sök

SO1 - Anlägga nya våtmarker - 18343

SO4b - Skydda värdefulla skogsområden genom frivilliga avsättningar - 18349

SO9b - Samverka för att bevara jordbruksmark - 18817

SO16b - Använda GIS-baserade naturvårdsdatabaser och naturvårdsplaner i fysisk planering - 18817

SO17 - Skapa blomrika miljöer för pollinerare - 18829

SO18 - Ta fram kommunala skogspolicies - 18830

BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden - 18831

BK6a - Kommuner tar, själva eller tillsammans, fram en arkitekturstrategi - 18839

BK7a - Kommuner arbetar med barnperspektivet i ÖP och/eller DP på det sätt som passar bäst - 18839

BK10a - Kommuner arbetar in riktlinjer i översiktsplanen för bevarande och utveckling av kulturmiljöer - 18839

Organisation att följa upp för: Ale kommun

Färdigmarkera åtgärd

Åtagande: Ja

Instruktion för uppföljning

Grunddata och genomförandegrad

Kompletterande uppföljningsfrågor

Uppföljning av åtgärd

Knappen vid "organisation att följa upp för" visar vilken organisation uppföljningen gäller. Samordnare kan välja i vilken organisation de vill följa upp. Den som inte är samordnare på Länsstyrelsen, men har behörighet att följa upp, ser endast sin egen organisation.

OBS! Om du som länsstyrelsesamordnare ska följa upp för en annan organisatorisk enhet inom din länsstyrelse eller i ett annat län, måste du välja "(saknas)" vid knappen "organisatorisk enhet" för att kunna välja program och åtgärd.

Om inte Länsstyrelsen i ditt län givit instruktion om annat, görs uppföljningen per kalenderår.

Knappen Färdigmarkera åtgärd trycker du på när uppföljningen för året är klar. Den blir då sökbar i alla Diagram och Tabeller. Färdigmarkerad uppföljning är endast sökbar i de avancerade sökfunktionerna. Observera att all information som rör allmän handling, även uppföljning som ej är färdigmarkerad. Om uppföljningen färdigmarkeras kan du inte längre se uppföljningen för åtgärden det året. Kontakta samordnaren för åtgärdswebben på din länsstyrelse om du behöver hjälp.

Följ upp åtaganden? Du kan välja om du vill följa upp samtliga åtgärder för vilka din organisation har ett utpekade åtaganden eller om du vill följa upp åtgärder din organisation åtagit sig att genomföra.

I vänsterkolumnen hittar du det åtgärdsprogram och de åtgärder som du ska följa upp.

Börja med att välja "Ja" vid knappen **Åtagande**.

Välj **Åtgärdsprogram för miljömålen -Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland under Åtgärdsprogram**

Längre ner trycker du på **Åtgärder**. En lista kommer fram med de åtgärder som din organisation har åtagit er och som du ska följa upp för

Gå vidare till flik **Grunddata och genomförandegrad** för att börja följa upp!

Forts. Följ upp åtgärd

Åtgärdsprogram

Åtgärder:

Sök

SO1 - Anlägga nya våtmarker - 18343

SO4b - Skydda värdefulla skogsområden genom frivilliga avsättningar - 18349

SO9b - Samverka för att bevara jordbruksmark - 18817

SO16b - Använda GIS-baserade naturvårdsdatabaser och naturvårdsplaner i fysisk planering - 18829

SO17 - Skapa blomrika miljöer för pollinerare - 18829

SO18 - Ta fram kommunala skogspolicys - 18830

BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden - 18831

BK6a - Kommuner tar, själva eller tillsammans, fram en arkitekturstrategi - 18839

BK7a - Kommuner arbetar med barnperspektivet i ÖP och/eller DP på det sätt som passar bäst - 18839

BK10a - Kommuner arbetar in riktlinjer i översiktsplanen för bevarande och utveckling av naturvårdspolitiska områden - 18839

Organisation att följa upp för: Ale kommun

Färdigmarkera åtgärd

Åtagande: Ja

Instruktion för uppföljning | Grunddata och genomförandegrad | Kompletterande uppföljningsfrågor

organisationer (GI)

Organisationer som åtagit sig att genomföra åtgärden (GI)

Åtgärdsformulering (GI)

Hur uppföljning ska genomföras (GI)

Beskrivning av vad som gjorts *

Föregående års beskrivning av vad som gjorts (GI)

Vägledning för bedömning av åtgärd GHPE (GI)

Genomförandegrad (G,H,P,E) *

Föregående års genomförandegrad (G,H,P,E) (GI)

Motivering till genomförandegrad (skriv text)

Förväntad genomförandegrad nästa år (GHPE)

Spara

- Tryck på den åtgärd du vill följa upp för. Åtgärden blir då gulmarkerad
- De förifyllda uppgifterna grundinformation om åtgärden (GI) är en hjälp i er uppföljning
- Fyll i fälten **Beskrivning av vad som gjorts*** och **Genomförandegrad (GHPE)****
- Glöm inte att **spara** längst ner på sidan.
- Tryck på knappen **färdigmarkera åtgärd när du är helt klar med uppföljningen.** När du har färdigmarkerat en åtgärd kan du inte längre ändra i fälten. Om du behöver "låsa upp" åtgärden kontakta helena.sandmer@lansstyrelsen.se
- Klicka på ny åtgärd och upprepa.

*Tidigare lämnad uppföljning finns sparat i rutorna *Föregående års beskrivning av vad som gjorts/genomförandegrad* ifall du vill titta tillbaka på denna

** Om åtgärden endast har fritextsvar väljer du Ej relevant som GHPE och fyller bara i beskrivning av vad som gjorts.

FRIVILLIGT: När du är klar med uppföljningen av dina åtgärder: Ta fram sammanställning över egna inlämnade uppföljningen

(för exempelvis diarieföring eller att skicka till berörda nämnder)

SÖK Rensa urval

Instruktion Åtgärdsprogram Åtgärd Mål Övriga Mål / Effekter

Geografisk nivå:

Länstillhörighet: Västra Götalands län (0)

Åtgärdsprogramägande Organisation:

Åtgärdsprogramområde:

Åtgärdsprogram: Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr

1. Gå in på **Diagram och tabeller** i "huvudmenyn".
2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av genomförande**".
3. Välj län och åtgärdsprogram under fliken **Åtgärdsprogram**.
4. Tryck på knappen **sök** uppe till vänster innan du fortsätter.

Forts. Ta fram sammanställning över egna inlämnade uppföljningen

(för exempelvis diarieföring eller att skicka till berörda nämnder)

Antal framfiltrerade åtgärder:
3

Instruktion

Kapiteltillhörighet:

Åtgärdsområde:

Åtgärdstyp:

Sektor:

Ansvarig/Medansvarig Organisation:

Åtagande organisationer:

5. Fortsätt till fliken **Åtgärd**, där du väljer din organisation under **Ansvarig/Medansvarig Organisation**.
6. Tryck även här på **sök** innan du går vidare.

Forts. Ta fram sammanställning över egna inlämnade uppföljningen

(för exempelvis diarieföring eller att skicka till berörda nämnder)

7. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning**. Du kommer då se all uppföljning som lämnats in.
8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna ”**kugghjulet**” och välja vilka kolumner du vill visa.
9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF**. Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.

Instruktion	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Mål	Övriga Mål / Effekter	Per Ansv. / Medansv. organisation	Per åtgärdsprogram	Per åtgärd	Detaljer uppföljning	Excelexport
-------------	----------------	--------	-----	-----------------------	-----------------------------------	--------------------	------------	-----------------------------	-------------

Detaljer Uppföljning



År	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Organisation
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3a - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som verksamhetsutövare	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som tillsynsmyndighet	Ale kommun
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Ale kommun

BONUS: Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner eller organisationer

Det kan vara intressant för organisationen att ta del av andra aktörers uppföljning på vissa åtgärder.

Exempelvis, vilka andra aktörer har rapporterat in uppföljning för de åtgärder som vi jobbar med? Eller närliggande åtgärder? Finns det inspiration att hämta i fritextsvaren, eller potential för samarbete?

På följande bilder visas hur du tar fram all **inlämnad uppföljning för vissa åtgärder** du är intresserad av.

Vill du istället få fram all **uppföljning för en viss aktör** följer du stegen i föregående bilder (*Ta fram sammanställning över den egna inlämnade uppföljningen*), men istället för egna organisationen väljer du den aktör du vill titta på under Ansvarig/Medansvarig Organisation (bild 9).

OBS: för att få med all uppföljning som rapporterats in är det rekommenderat att du gör dessa sökningar först efter den deadline som angetts för uppföljningen.

Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner m.fl

SÖK Rensa urval

Instruktion Åtgärdsprogram Åtgärd Mål Övriga Mål / Effekter

Geografisk nivå: ▾

Länstillhörighet: Västra Götalands län (0) ▾

Åtgärdsprogramägande Organisation: ▾

Åtgärdsprogramområde: ▾

Åtgärdsprogram: Åtgärdsprogram för miljömålen- Utmaningar för ett hållbart Västr ▾

1. Gå in på **Diagram och tabeller** i "huvudmenyn".
2. Välj rapporten "**04. Uppföljning av genomförande**".
3. Välj län och åtgärdsprogram under fliken **Åtgärdsprogram**.
4. Tryck på knappen **sök** uppe till vänster innan du fortsätter.

Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner och organisationer

6

Åtgärd	Organisation
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Falköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Härryda kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lidköpings kommun
BK1 - Skydda och utveckla tätorters grönområden	Lysekils kommun

Filtrera: Åtgärd

Filter

Och

Enstaka värden Allt utom

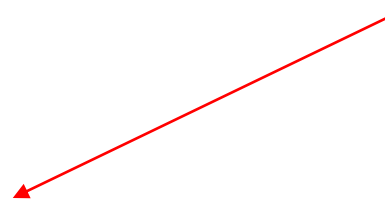
ljudmiljön i tätorter

- BK3a - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som verksamhetsutövare
- BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola samt vård - kommuner som tillsynsmyndighet
- BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering
- BK5 - Sanera förorenade områden för att bygga bostäder

5. Gå in på fliken **Detaljer uppföljning**. Du kommer då se all uppföljning som lämnats in.

6. För att söka fram inlämnad uppföljning för en viss åtgärd klickar du på **filtreringssymbolen** vid Åtgärd.

7. När du trycker på något av alternativen kommer en filtreringsruta upp (7). Kryssa i **Enstaka värden** och välj åtgärd. Tryck *Verkställ*, sedan *Stäng*.



Forts. Ta fram sammanställning över inlämnad uppföljning från andra kommuner och organisationer

Uppföljningsår: 2021

Typ av uppföljning: Bedömning per organisation

Detaljer Uppföljning



År	Åtgärdsprogram	Åtgärd	Organisation	Genomförandegrad GHPE
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Alingsås kommun	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Göteborgs stad	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Ale kommun	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Bengtsfors kommun	P
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Borås stad	G
2021	Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland	BK4 - Ta fram kulturmiljöprogram som underlag i fysisk planering	Dals-Eds kommun	E

8. Vill du ta bort någon kolumn eller ändra ordningen på dem kan du öppna ”**kugghjulet**” och välja vilka kolumner du vill visa.

9. Du kan välja att exportera informationen till **Excel eller PDF**. Du hittar symbolerna högst upp på sidan vid rubriken Detaljer uppföljning.